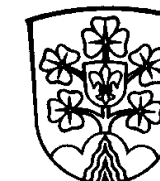


Verzeichnis der Verarbeitungstätigkeiten und Informationen nach Art. 13 DSGVO

Verantwortlich für Datenerhebung: Verwaltungsgemeinschaft Weihenzell, Ansbacher Str. 15, 91629 Weihenzell Tel. 09802/9501-0 Email: poststelle@vg-weihenzell.de
Datenschutzbeauftragte: Charlotte Reiß, Ansbacher Str. 15, 91629 Weihenzell Tel. 09802/9501-35 Email: datenschutz@vg-weihenzell.de

Mitgliedsgemeinden:



Weihenzell



Bruckberg



Rügland

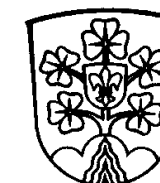
Weitere Informationen gem. Art. 13 Abs. 2 DSGVO finden Sie am Ende der Tabelle.

Verarbeitungstätigkeit	Zweck der Verarbeitung und Rechtsgrundlage	Kategorien der zu verarbeitenden personenbezogenen Daten	Kategorien der betroffenen Personen	Kategorien der Empfänger, denen die personenbezogenen Daten offengelegt werden, einschl. Empfänger in Drittländer oder internationale Organisationen	Vorgesehene Fristen für die Löschung (Vernichtung) der verschiedenen Datenkategorien
Arbeitssicherheit und Betriebsmedizin	Arbeitsschutz und Unfallverhütung; betriebsmedizinische Betreuung ASiG	Name, Vorname, Organisationseinheit, Tätigkeitsbeschreibung, Gefährdungsbeurteilung, Pflicht- und Angebotsuntersuchungen	alle Mitarbeiter	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Fachkraft für Arbeitssicherheit, Fachkraft für Betriebsmedizin	spätestens 30 Jahre nach Abschluss der Personalakte
Auftragsvergaben	Abwicklung von Bau- und Dienstleistungsaufträgen DSGVO	Unternehmensdaten, Anschrift, Name, Vorname, Tel.-Nr., Email, Auskünfte aus Gewerbezentralregister	Auftragnehmer	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Ing.-Büros	10 Jahre nach Abschluss der Baumaßnahme/des Vorgangs
Bauleitplanung	Durchführung von Bauleitplanverfahren, Befreiungen BauGB	Grundstücksdaten	Bürger, Grundstückseigentümer, Bauherrn, Planer	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Planer, Mitglieder des Gemeinderates	keine
Bauschuttdeponie	Entgegennahme von Grüngut, Bauschutt etc. und Abgabe von Kompost Betriebsanweisung der Bauschuttdeponie, Benutzungsordnung	Name, Vorname, Anschrift	Bürger der Gemeinde	Mitarbeiter der Bauschuttdeponie, zust. Verwaltungsmitarbeiter	10 Jahre nach Abschluss des Vorgangs
Bauverwaltung und Geodaten	Bau- und Grundstücksdatenverwaltung, Vorkaufsrechte BauGB, GO	Name, Vorname, Adresse, Grundstücksdaten der Grundstückseigentümer und Bauherrn	Grundstückseigentümer, Bauherrn, Nachbarn, Planer	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Mitglieder des Gemeinderates, Landratsamt Ansbach, Notare	keine
Behinderten- und Seniorenarbeit	Beratungstätigkeit, Veranstaltungen GO	alle Daten, die für eine zielgerichtete Seniorenarbeit- und Behindertenarbeit erforderlich sind	Bürger, Einrichtungen	Behinderten- und Seniorenbeauftragte, zust. Verwaltungsmitarbeiter	10 Jahre nach Abschluss des Vorgangs
Beteiligungen der Gemeinden innerhalb der VG Weihenzell	Verwaltung der Beteiligungen der Gemeinden der VG Weihenzell GO	Name, Vorname, Anschrift, Funktion	Unternehmen, Geschäftsführer, Aufsichtsratsmitglieder, Mitglieder der Gesellschafterversammlungen	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Mitglieder des Gemeinderates, Öffentlichkeit (Beteiligungsbericht)	keine
Bewerbermanagement	Personalgewinnung und Praktikanten, Ehrenämter DSGVO	Name, Vorname, Geb.-Datum, Anschrift, weitere Kontaktdaten, schulischer und beruflicher Werdegang, Zeugnisse	alle Bewerber	zust. Verwaltungsmitarbeiter Mitglieder des Gemeinderates (Einsichtnahme) Personalratsmitglieder	spätestens 6 Monate nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens
Brand- und Katastrophenschutz	Organisation des Brand- und Katastrophenschutzes mit Telefonverzeichnissen, Lehrgangsanmeldungen, Aufgabenverteilung BayFwG	Name, Vorname, Anschrift, weitere Kontaktdaten (dienstl. und privat)	Führungskräfte der Hilfsorganisationen, betroffene Mitarbeiter	Führungskräfte der Hilfsorganisationen	spätestens nach 30 Jahren
Bürgerversammlungen und -beteiligungsverfahren	Durchführung der Bürgerbeteiligung und Niederschriterstellung GO, BauGB	Name, Vorname, ggf. Anschrift, weitere Kontaktdaten	im Verfahren beteiligte Bürger und weitere Personen, Bürger, die sich in der Bürgerversammlung zu Wort melden	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Mitglieder des Gemeinderates, Öffentlichkeit (im Rahmen der Veranstaltung)	keine
Dienste an Dritte	Rechnungsstellung für Leistungen der Gemeinden innerhalb der VG Weihenzell DSGVO	Name, Vorname, Anschrift, ggf. weitere Kontaktdaten	alle Personen, die kostenpflichtige Leistungen der Gemeinden innerhalb der VG Weihenzell in Anspruch nehmen	zust. Verwaltungsmitarbeiter	10 Jahre nach Abschluss des Vorgangs
Ehrungen, Auszeichnungen, Ordensverleihungen	Vorschläge, Organisation und Durchführung von Ehrungen GO, BezO, versch. Gesetze und Verordnungen und Bekanntmachungen und Richtlinien zur Verleihung von Ehrungen, Auszeichnungen und Orden	Name, Vorname, Anschrift, weitere Kontaktdaten, Geb.-Datum, ggf. Partei- und Vereinszugehörigkeit, Funktion im Verein (bzw. Verband, Organisation, Institution etc.), bisherige Verdienste, Auszeichnungen, ggf. Vorstrafen	zu ehrende Personen und weitere zur Ehrung/zum Empfang geladene Personen	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Landratsamt Ansbach, Regierung von Mittelfranken, ggf. Staatsministerium/Staatskanzlei, ggf. Verkehrswacht, Personenkreis, der bei der Ehrung anwesend ist und die Laudatio hört, Öffentlichkeit (Presseberichterstattung)	30 Jahre nach Abschluss des Ehrungsvorgangs
Feuerwehrwesen	Nutzung personenbezogener Daten für die Erfüllung der Aufgaben nach BayFwG	Name, Vorname, Anschrift, Geb.-Datum, weitere Kontaktdaten, Ausbildungsnachweise	aktive Mitglieder der Freiwilligen Feuerwehren, Begünstigte von Feuerwehreinheiten	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Polizei, Landratsamt, Kreisbrandinspektion, Bayerischer Feuerwehrverband	10 Jahre nach aktiver Dienstzeit (bei Kommandanten: 30 Jahre)
Freibad	Nutzung der Einrichtung Badeordnung	Name, Vorname, ggf. Geb.-Datum, Anschrift des Dauer-/Familienkarteninhabers	Benutzer der Einrichtung	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Mitarbeiter in der Einrichtung	spätestens 10 Jahre nach Abschluss des Vorgangs

Verzeichnis der Verarbeitungstätigkeiten und Informationen nach Art. 13 DSGVO

Verantwortlich für Datenerhebung: Verwaltungsgemeinschaft Weihenzell, Ansbacher Str. 15, 91629 Weihenzell Tel. 09802/9501-0 Email: poststelle@vg-weihenzell.de
 Datenschutzbeauftragte: Charlotte Reiß, Ansbacher Str. 15, 91629 Weihenzell Tel. 09802/9501-35 Email: datenschutz@vg-weihenzell.de

Mitgliedsgemeinden:



Weihenzell



Bruckberg



Rügland

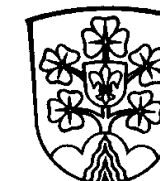
Weitere Informationen gem. Art. 13 Abs. 2 DSGVO finden Sie am Ende der Tabelle.

Verarbeitungstätigkeit	Zweck der Verarbeitung und Rechtsgrundlage	Kategorien der zu verarbeitenden personenbezogenen Daten	Kategorien der betroffenen Personen	Kategorien der Empfänger, denen die personenbezogenen Daten offengelegt werden, einschl. Empfänger in Drittländer oder internationale Organisationen	Vorgesehene Fristen für die Löschung (Vernichtung) der verschiedenen Datenkategorien
freiwillige Leistungen, Förderprogramme	Gewährung von freiwilligen Zuschüssen GO, KommHV, Förderrichtlinien, Satzungen	Name, Vorname, Unternehmensbezeichnung, Verein, Anschrift, weitere Kontaktdaten, SEPA-Mandatsdaten	Antragsteller, Vereinsvorsitzende	zust. Verwaltungsmitarbeiter, ggf. Mitglieder des Gemeinderates, Regierung von Mittelfranken	spätestens 30 Jahre nach Abschluss der Maßnahme
Friedhofsverwaltung	Friedhofsverwaltung BestG, BGB und Ortsrecht	Name, Anschrift, Geburts- und Sterbedaten, ggf. SEPA-Mandatsdaten	Angehörige von verstorbenen Einwohnern, verstorbene Einwohner	Friedhofsbehörden, Bestattungsunternehmen, Trauerredner, Erben, Nachlassgericht	spätestens 10 Jahre nach Abschluss des Vorgangs/Ablauf des Nutzungsrechts
Führerscheinanträge	Bearbeitung zur Vorlage beim Landratsamt MeldeG	Name, Vorname, Geb.-Datum, Anschrift, Foto bei begl. Fahren: Daten von Begleitpersonen	Führerscheinbewerber	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Bürgermeister, Landratsamt	spätestens 10 Jahre nach Abschluss des Vorgangs
Führung Inventarverzeichnisse	Übersicht über den Bestand an Inventar, Vermögensverwaltung GO, KommHV	Name, Vorname, Organisationseinheit, Zi.-Nr., ggf weitere Kontaktdaten, Funktion	Mitarbeiter	zust. Verwaltungsmitarbeiter	bei Aussonderung des Inventars
Fundsachen	Durchführung der Fundsachenverwaltung BGB	Name, Vorname, Anschrift, Tel.-Nr., Email des Finders bzw. des Verlierers	Verlierer und Finder	Finder, zust. Verwaltungs- und Bauhofmitarbeiter	10 Jahre nach Abschluss des Vorgangs
Gewerberegister	Führung des Gewereregisters mit An-, Ab- und Ummeldungen, Erteilung von Genehmigungen GewO und GastG	Name, Vorname, Geb.-Datum, Tel.-Nr., Email, Unternehmensdaten	Gewerbetreibende	zust. Verwaltungsmitarbeiter, nationale Behörden, Polizei	keine
Grundstücksgeschäfte	Verträge im Rahmen des Grunderwerbs und der -veräußerung, Teilungserklärungen GO, BayNatSchG, BGB	Name, Vorname, Geb.-Datum, Anschrift, weitere Kontaktdaten, Grundstücksdaten, SEPA-Mandatsdaten	Grundstückseigentümer oder künftige Grundstückseigentümer	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Notare, Grundbuchamt, Vermessungsamt	keine
Informations- und Kommunikationstechnik	Nutzerverwaltung, Überprüfung Nutzungsverhalten; Auswertungen zur Erreichbarkeit DSGVO	Name, Vorname, Organisationseinheit, weitere Kontaktdaten	Mitarbeiter	zust. Verwaltungsmitarbeiter	Automatische Löschung: private Daten 6 Monate, dienstliche Daten 9 Monate nach Abschluss der Vorgangs
Interne Organisation	Organigramme, Geschäftsverteilungspläne, Telefonverzeichnisse, Telefonvermittlung DSGVO	Name, Vorname, Organisationseinheit, Zi.-Nr., weitere Kontaktdaten, Funktion	Mitarbeiter	Mitarbeiter, Bürger, Geschäftspartner, externe Dienstleister	6 Monate nach Ausscheiden aus dem Beschäftigungs-/ Dienstverhältnis, Geschäftsverteilung/ Organigramm unbegrenzt
Kinder-, Jugend- und Seniorenarbeit	Veranstaltungsteilnahme (Ferienprogramm, Ferienbetreuung, Seniorenveranstaltungen), Nutzung der Einrichtungen (Mehrzweckhalle) GO	Name, Vorname, ggf. Geb.-Datum, Anschrift der Veranstaltungsteilnehmer, Nutzerdaten, ggf. weitere Kontaktdaten	Teilnehmer an den Veranstaltungen, Personensorgeberechtigte, Nutzer der Einrichtungen	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Mitarbeiter in den Einrichtungen, Partner bei der Durchführung der Veranstaltungen	spätestens 10 Jahre nach Abschluss des Vorgangs
Kindertagesstätten	Verwaltung der organisatorischen Abläufe und Abrechnungen, KiTa-Anmeldung, Zuschüsse BayKiBiG	Name, Vorname, Geb.-Datum, Anschrift, weitere Kontaktdaten, die zur Kooperation mit der Kindertagesstätte notwendig sind	Kinder, Personensorgeberechtigte, Träger der Kindertageseinrichtungen, Mitarbeiter der Träger und Einrichtungen	zust. Verwaltungsmitarbeiter	10 Jahre nach Abschluss des Vorgangs
Kontaktdatenverwaltung	Verwaltung von Grunddaten von Personen, die mit der Gemeinde in Kontakt stehen DSGVO	Name, Vorname, Anschrift, weitere Kontaktdaten, ggf. Funktion, ggf. Geburtsdatum, Unternehmens- und Vereinsdaten	Mitarbeiter, Mitglieder des Gemeinderates, Beirats-, Lenkungs-, Projekt- und Arbeitsgruppenmitglieder, ehrenamtlich tätige Personen, weitere Mandatsträger, alle Personen und Unternehmen mit Bezug zu den Gemeinden der VG Weihenzell	zust. Verwaltungsmitarbeiter	Daten werden laufend aktualisiert, Löschung, wenn kein Kontakt mehr besteht

Verzeichnis der Verarbeitungstätigkeiten und Informationen nach Art. 13 DSGVO

Verantwortlich für Datenerhebung: Verwaltungsgemeinschaft Weihenzell, Ansbacher Str. 15, 91629 Weihenzell Tel. 09802/9501-0 Email: poststelle@vg-weihenzell.de
 Datenschutzbeauftragte: Charlotte Reiß, Ansbacher Str. 15, 91629 Weihenzell Tel. 09802/9501-35 Email: datenschutz@vg-weihenzell.de

Mitgliedsgemeinden:



Weihenzell



Bruckberg



Rügland

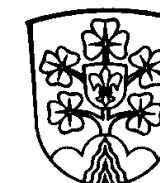
Weitere Informationen gem. Art. 13 Abs. 2 DSGVO finden Sie am Ende der Tabelle.

Verarbeitungstätigkeit	Zweck der Verarbeitung und Rechtsgrundlage	Kategorien der zu verarbeitenden personenbezogenen Daten	Kategorien der betroffenen Personen	Kategorien der Empfänger, denen die personenbezogenen Daten offengelegt werden, einschl. Empfänger in Drittländer oder internationale Organisationen	Vorgesehene Fristen für die Löschung (Vernichtung) der verschiedenen Datenkategorien
Kultur, Brauchtum, Partnerschaften und Empfänge	Kulturveranstaltungen, Märkte, Kirchweihen, Ausstellungen, Empfänge und weitere Veranstaltungen, Partnerschaftsveranstaltungen GO	Name, Vorname, Anschrift, weitere Kontaktdaten, Unternehmen, Organisation, ggf. Funktion der Eingeladenen	alle geladenen Personen und Teilnehmer an Veranstaltungen, alle Vertragspartner der Veranstaltungen, Unternehmen, ehrenamtlich Tätige, Mitarbeiter	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Partnergemeinden, Öffentlichkeit (anwesende Personen, Presseberichterstattung), Gema, Künstlersozialkasse	10 Jahre nach Abschluss der Veranstaltung Partnerschaftsunterlagen: 30 Jahre
Melderegister	Melderegister, Pass- und Ausweisregister, versch. Auswertungen BMG, PAuswG, PassG, MeldeG	Name, Anschrift, Lichtbild, Doktorgrad, frühere Namen, Wohnung, frühere Wohnung, Steuer-ID, WBK, Betreuungsvermerke, Sperren und Schutzbestimmungen etc.	alle Einwohner	alle Behörden national, Religionsgemeinschaften, Parteien, Mandatsträger, Presse, Rundfunk, Fernsehen, Adressbuchverlage	keine Löschung der Daten im Melderegister, Pass- und Ausweisregister im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen
Miet- und Pachtverträge	Vermietung von Wohnungen und Verpachtungen von Grundstücken, Vermietung von Veranstaltungsräumen und Sporthallen BGB, BayWoBindB	Name, Vorname, Anschrift, Geb.-Datum, weitere Kontaktdaten	Bürger, Unternehmen, Vereine etc.	zust. Verwaltungsmitarbeiter	spätestens 30 Jahre nach Vertragsende
Mitteilungsblatt (Papierform und Internetseite) und Aushangkasten	Bauanträge, die im Gemeinderat bearbeitet und die im Mitteilungsblatt veröffentlicht werden	Name, Vorname, Anschrift, Bauvorhaben	Bürger, die einen Bauantrag bzw. -voranfrage eingereicht haben	Leser des Mitteilungsblattes (auch im Internet veröffentlicht) bzw. des Aushangkastens	Mitteilungsblatt im Internet: Löschung nach 10 Jahren
Mitteilungsblatt, Öffentlichkeitsarbeit, Internetauftritt	Homepage- und Print-Produkte-Erstellung BGB, BayPrG, TDG, MDSStV, UrhG	Name, Vorname, Anschrift, weitere Kontaktdaten, Funktion	Mitarbeiter, Mitglieder des Gemeinderates und ehrenamtlich für die Gemeinden der VG Weihenzell Tätige, Bürger	alle Besucher der Homepage, Bürger, Behörden, Institutionen, Vereine und Verbände, Organisationen, Einrichtungen usw., Medien und Öffentlichkeit	Öffentlichkeitsarbeit: 10 Jahre nach Abschluss des Projekts Internet: unbegrenzt bis zur Löschung der Internetseite
Personalverwaltung	Gehaltszahlungen, Führen der Arbeitszeitkonten, Beihilfeabrechnung, Reisekostenabrechnung, Personalentwicklung TVöD, BayBesG, KWBG, ArbZG, ArbZV, BayMuUrIG, Beihilferichtlinien, BayRKG, DSGVO	Daten, die zur Personalbewirtschaftung und -entwicklung erforderlich sind.	Beamte, Beschäftigte, Auszubildende, Praktikanten	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Gehaltsabrechnungsstelle, Träger der Sozialversicherung, Kindergeldstelle, Rechnungsprüfung, Steuerverwaltung, Zusatzversorgungskasse, Beihilfeabrechnungsstelle, Gewerbeaufsichtsamt	spätestens 30 Jahre nach Abschluss der Personalakte
Schulen, Hort der Schule	Verwaltung der organisatorischen Abläufe und Abrechnungen (Gastschulverhältnisse, Schülerbeförderung) SchKfrG, BayEUG, Satzung	Name, Vorname, Anschrift, weitere Kontaktdaten und besuchte Schule, SEPA-Mandatsdaten	Schüler, Personensorgeberechtigte	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Verkehrsbehörde, Auftragnehmer, Sachaufwandsträger anderer Kommunen, Regierung von Mittelfranken, Eichenbergschule Weihenzell, Grund- und Mittelschule Lehrberg	5 Jahre nach Beendigung des Vorgangs
Sicherheitsrechtliche Maßnahmen	sicherheitsrechtliche Anordnungen LStVG, Ortsrecht	Name, Vorname, Geb.-Datum, Anschrift, weitere Kontaktdaten, Halterdaten, Führungszeugnisse, Versicherungsscheine	Empfänger von begünstigenden (Genehmigung) oder belastenden Anordnungen (Untersagung, Verbot, Aufhebung einer Erlaubnis)	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Sicherheitsbehörden, Polizei, Gesundheitsamt, Veterinäramt, Verwaltungsgerichte	keine
Sitzungsverwaltung, Sitzungsladung	Organisation und Durchführung sämtlicher Sitzungen und Mandatsträgerverwaltung, Abrechnung Sitzungsgelder und Entschädigungen GO, Ortsrecht, GeschO Gemeinderat	Name, Vorname, Anschrift, weitere Kontaktdaten, Fraktionszugehörigkeit, SEPA-Mandatsdaten, Abwesenheitsgründe bei Sitzungen, ggf. Foto	Mitglieder des Gemeinderates, betroffene Verwaltungsmitarbeiter	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Mitglieder des Gemeinderates, Öffentlichkeit (Einsichtnahme in Sitzungsniederschriften und Veröffentlichungen im Internet)	max. 10 Jahre nach Ausscheiden, Sitzungsniederschriften unbegrenzt
Sozialleistungen	Arbeiten im Zusammenhang mit der Beantragung von sozialen Leistungen Sozialgesetzbücher (SGB I-XII)	Name, Vorname, Geb.-Datum, Anschrift, weitere Kontaktdaten, urkundlich erfasste Daten	Antragsteller	zust. Verwaltungsmitarbeiter, zust. (Sozial-)Behörden, Rentenversicherung, Landratsamt Ansbach	20 Jahre nach Abschluss des Vorgangs
Spendenabwicklung	Annahme von Spenden AO	Name, Vorname, Anschrift	Bürger; Unternehmen, weitere Personen, die Spenden an die Gemeinde leisten	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Mitglieder des Gemeinderates	keine (Daten in der Sitzungsniederschrift)
Standesamt	Durchführung von Trauungen, Beurkundungen und Erklärungen im Personenstandswesen, Benutzung und Fortführung der Personenstandsregister PStG, PStV, PStG-VwV, BGB, EGBGB, LPartG, AdWirkG, StAG, BVFG, AufenthG, FreizügG/EU, FamFG	Name, Vorname, Geb.-Datum, Anschrift, weitere Kontaktdaten, urkundlich erfasste Daten	Bürger, Behörden, Bestatter	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Standesämter, Landratsamt Ansbach, nationale und internationale Behörden, Religionsgemeinschaften	keine

Verzeichnis der Verarbeitungstätigkeiten und Informationen nach Art. 13 DSGVO

Verantwortlich für Datenerhebung: Verwaltungsgemeinschaft Weihenzell, Ansbacher Str. 15, 91629 Weihenzell Tel. 09802/9501-0 Email: poststelle@vg-weihenzell.de
 Datenschutzbeauftragte: Charlotte Reiß, Ansbacher Str. 15, 91629 Weihenzell Tel. 09802/9501-35 Email: datenschutz@vg-weihenzell.de

Mitgliedsgemeinden:



Weihenzell



Bruckberg



Rügland

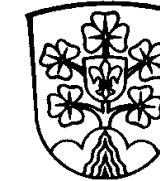
Weitere Informationen gem. Art. 13 Abs. 2 DSGVO finden Sie am Ende der Tabelle.

Verarbeitungstätigkeit	Zweck der Verarbeitung und Rechtsgrundlage	Kategorien der zu verarbeitenden personenbezogenen Daten	Kategorien der betroffenen Personen	Kategorien der Empfänger, denen die personenbezogenen Daten offengelegt werden, einschl. Empfänger in Drittländer oder internationale Organisationen	Vorgesehene Fristen für die Löschung (Vernichtung) der verschiedenen Datenkategorien
Statistische Zwecke	Analyse der Nutzung des Websiteangebots GO	Anonymisierte IP-Adressen der Nutzer	Nutzer des Websiteangebots der Gemeinden innerhalb der VG Weihenzell	zust. Verwaltungsmitarbeiter	Nach Trennung der Verbindung mit Homepage automatisch gelöscht durch Anonymisierung
Stellungnahmen in bau- und denkmalschutzrechtlichen, umwelt- und wasserrechtlichen Angelegenheiten	Gemeindliches Einvernehmen BauGB, BayBO, BayWG, BayWHG, BayNatschG, BimSchG	Daten, die zur Beurteilung des Vorhabens erforderlich sind, Adresse des Bauherrn und Vertreter: Name, Vorname, Anschrift, weitere Kontaktdaten, Lage des Baugrundstücks: Flur-Nr., Straße, Ort	Bauherr/Antragsteller/Nachbarn	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Mitglieder des Gemeinderates, Landratsamt Ansbach, Landesamt für Denkmalschutz, Landesamt für Umwelt, Wasserwirtschaftsamt, Vermessungsamt	20 Jahre nach Abschluss des Verfahrens
Steuern, Beiträge und Gebühren	Erhebung von Grund-, Gewerbe- und Hundesteuer GewStG, GrStG, AO, Ortsrecht, HH-Satzung Erhebung von Beiträgen und Gebühren KAG, Ortsrecht	Name, Vorname, Anschrift, Steuerdaten, weitere Kontaktdaten, Grundstücksdaten (ALKIS), SEPA-Mandatsdaten	Bürger, Unternehmen, Behörden, Vereine etc.	zust. Verwaltungsmitarbeiter, ggf. Mitglieder des Gemeinderates	10 Jahre nach Veranlagung
Touristische Information	Durchführung der projektbezogenen Arbeiten im Bereich Fremdenverkehr/Tourismus GO	Name, Vorname, Anschrift, weitere Kontaktdaten	Touristiker, Leistungserbringer im Bereich Fremdenverkehr	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Erholungssuchende, Hotelgäste, andere Tourismusbehörden, Tourismusverbände, Öffentlichkeit (Veröffentlichung auf der Homepage und in Broschüren etc.)	10 Jahre nach Abschluss des Vorgangs
Unternehmensdatenbank	Speicherung von Unternehmensdaten mit Kontakten und Vorgängen zur Dokumentation GewO, GO	Name, Vorname, Unternehmensbezeichnung, Anschrift, weitere Kontaktdaten	Gewerbetreibende	zust. Verwaltungsmitarbeiter, AFG und Öffentlichkeit (Branchenverzeichnis)	spätestens ein Jahr nach Abmeldung des Gewerbes
Verbrauchsabrechnung / Wasseruhrentausch	Erhebung der Wasser- und Kanalgebühren Satzung	Name, Vorname, Anschrift, Grundstücksdaten, SEPA-Mandatsdaten	Bürger, Grundstückseigentümer, Unternehmen, Vereine	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Bauhofmitarbeiter bei Rügland: Dillenbergruppe	10 Jahre nach Abschluss des Vorgangs
Verkehrsrechtliche Maßnahmen	verkehrsrechtliche Anordnungen und Sondernutzungserlaubnisse, Anordnungen aufgrund der gemeindlichen Satzung, Hausnummernzuteilung StVO und BayStrWG, GO, Ortsrecht	Name, Vorname, Geb.-Datum, Anschrift, weitere Kontaktdaten, Firmendaten	Empfänger von begünstigenden (Genehmigung) oder belastenden Anordnungen (Untersagung, Verbot, Aufhebung einer Erlaubnis)	zust. Verwaltungs- und Bauhofmitarbeiter, weitere Verkehrsbehörden, Polizei, Baufirmen, Ing.-Büros, Verkehrsgutachter	10 Jahre nach Abschluss des Vorgangs
Versicherungsfälle	Bearbeitung von Schadensfällen im Bereich Haftpflicht oder Vermögenschaden BGB	Name, Vorname, Anschrift, weitere Kontaktdaten, SEPA-Mandatsdaten	antragstellende Bürger, Mitarbeiter	zus. Verwaltungsmitarbeiter, Versicherungen	10 Jahre nach Abschluss des Vorgangs
Verwaltung der Beiräte, Lenkungs-, Projekt- und Arbeitsgruppen, bürgerschaftliche Engagement	Organisation und Durchführung sämtlicher Beirats-, Lenkungs-, Projekt- und Arbeitsgruppensitzungen und ggf. Abrechnung der Entschädigungen GO, Ortsrecht, weitere Ordnungen und örtliche Regelungen	Name, Vorname, Anschrift, Zugehörigkeit zu einem Verein/einer Organisation, für die die Vertretung wahrgenommen wird, Anschrift, weitere Kontaktdaten, ggf. SEPA-Mandatsdaten, weitere Daten, die zur Beantwortung der Anfragen, Sachverhalte und Themen notwendig sind	Mitglieder des Gemeinderates, der Beiräte, der Lenkungs-, Projekt- und Arbeitsgruppen, Bürger, betroffene Verwaltungsmitarbeiter	zust. Verwaltungsmitarbeiter	max. 10 Jahre nach Ausscheiden
Volkshochschule	Teilnahme am Angebot der VHS Landkreis Ansbach	Name, Vorname, Anschrift, ggf. Geb.-Jahr, Email, SEPA-Mandatsdaten	Kursteilnehmer	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Mitarbeiter der VHS, Lehrgangleiter	spätestens 10 Jahre nach Abschluss des Vorgangs
Wahlen und Bürgerbegehren und -entscheide, Volksbegehren und -entscheide	Durchführung der Wahlen und Bürger- und Volksentscheide im Rahmen der kommunalen Ebene GLKrWG, GLKrWO, LWG, BWG, EuWG, BV, GO	Name, Vorname, Geb.-Datum, Anschrift, weitere Kontaktdaten, Wahlberechtigungen	Bürger, Kandidaten, Wahlhelfer	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Wahlhelfer, Wahlbehörden, Datendienstleister, Polizei, Landratsamt Ansbach, Landes- und Bundeswahlleiter im Fall von Beschwerden, Öffentlichkeit (Amtliche Bekanntmachungen)	Ergebnisse: unbegrenzt Löschung der Wahlunterlagen, Wählerlisten etc. spätestens zum Zeitpunkt der nächsten Wahl
Wertstoffhof	Entgegennahme von Sperrmüll und sonst. Abfall BayAbfG, Benutzungsordnung	Name, Vorname, Anschrift	Bürger der Gemeinde	Mitarbeiter des Wertstoffhofes und des Landratsamtes Ansbach	10 Jahre nach Abschluss des Vorgangs
Zahlungsverkehr	Auszahlungen, Einzahlungen, Mahnungen, Vollstreckungen, Stundungen, Erlässe GO, KommHV, AO, ZPO	Name, Vorname, SEPA-Mandatsdaten, weitere Kontaktdaten	Bürger, Unternehmen, weitere Personen	zust. Verwaltungsmitarbeiter	keine

Verzeichnis der Verarbeitungstätigkeiten und Informationen nach Art. 13 DSGVO

Verantwortlich für Datenerhebung: Verwaltungsgemeinschaft Weihenzell, Ansbacher Str. 15, 91629 Weihenzell Tel. 09802/9501-0 Email: poststelle@vg-weihenzell.de
Datenschutzbeauftragte: Charlotte Reiß, Ansbacher Str. 15, 91629 Weihenzell Tel. 09802/9501-35 Email: datenschutz@vg-weihenzell.de

Mitgliedsgemeinden:



Weihenzell



Bruckberg



Rügland

Weitere Informationen gem. Art. 13 Abs. 2 DSGVO finden Sie am Ende der Tabelle.

Verarbeitungstätigkeit	Zweck der Verarbeitung und Rechtsgrundlage	Kategorien der zu verarbeitenden personenbezogenen Daten	Kategorien der betroffenen Personen	Kategorien der Empfänger, denen die personenbezogenen Daten offengelegt worden sind oder noch offengelegt werden, einschl. Empfänger in Drittländer oder internationale Organisationen	Vorgesehene Fristen für die Löschung (Vernichtung) der verschiedenen Datenkategorien
Zutrittsberechtigungen	Verwaltung der Zutrittsmedien DSGVO	Name, Vorname, Anschrift	alle Mitarbeiter, Externe mit Zugangsberechtigungen zu gemeindlichen Liegenschaften	bei Schaden und Missbrauchsfällen: an die jeweils ermittelnden Stellen	bei Mitarbeitern: nach Beendigung des Beschäftigungsverhältnisses, bei Externen: bei Wegfall des Berechtigungsgrundes

Ihre Daten werden bei der VG Weihenzell mit ihren Mitgliedsgemeinden Bruckberg, Rügland, Weihenzell und dem Schulverband Weihenzell solange gespeichert, wie dies unter Beachtung der gesetzlichen Aufbewahrungsfristen zur Aufgabenerfüllung erforderlich ist. Nach der Datenschutzgrundverordnung stehen Ihnen folgende Rechte zu:
 Werden Ihre personenbezogenen Daten verarbeitet, so haben Sie das Recht, Auskunft über die zu Ihrer Person gespeicherten Daten zu erhalten, Art. 15 DSGVO.
 Sollten unrichtige personenbezogene Daten verarbeitet werden, steht Ihnen ein Recht auf Berichtigung zu, Art. 16 DSGVO.
 Liegen die gesetzlichen Voraussetzungen vor, so können Sie die Löschung oder Einschränkung der Verarbeitung verlangen sowie Widerspruch gegen die Verarbeitung einlegen, Art. 17, 18 und 21 DSGVO.
 Wenn Sie in die Datenvereinbarung eingewilligt haben oder ein Vertrag zur Datenverarbeitung besteht und die Datenverarbeitung mit Hilfe automatisierter Verfahren durchgeführt wird, steht Ihnen gegebenenfalls ein Recht auf Datenübertragbarkeit zu, Art. 20 DSGVO.
 Sollten Sie von Ihren oben genannten Rechten Gebrauch machen, prüft die öffentliche Stelle, ob die gesetzlichen Voraussetzungen hierfür erfüllt sind.
 Weiterhin besteht ein Beschwerderecht beim Bayerischen Landesbeauftragten für den Datenschutz.
 Sie sind dazu verpflichtet Ihre Daten anzugeben. Diese Verpflichtung ergibt sich aus den in der vorstehenden Tabelle genannten Rechtsgrundlagen. Die VG Weihenzell benötigt Ihre Daten, um die im Rahmen der o. g. Verarbeitungstätigkeiten notwendige bzw. beantragte Leistungen bearbeiten zu können.